

ボランティアを依頼したい方（施設やイベントのお手伝いなど）

- 1 ボランティアセンターにご連絡ください。（来所・電話・メール）
- 2 ボランティアセンターにボランティアニーズ登録をしていただきます。
 - (1) 窓口にお越しいただいた場合
ボランティアニーズ受付票（別紙）を記入していただきます。
 - (2) お電話の場合 下記の内容をお伝えください。

ア 依頼者氏名（団体名・担当者）	オ 活動場所（会場）
イ 住所（団体または担当者の住所）	カ 活動内容
ウ 連絡先（連絡の取れるもの）	キ 募集人数
エ 活動日時（期間）	ク 活動の留意点 （服装・持ち物・資格免許 等）
- 3 ボランティアセンターが、ボランティアの募集をします。

【方法】

 - (1) 松本市社会福祉協議会 HP の「ボランティア募集情報」へ掲載
 - (2) SNS 等で周知
 - (3) 関係機関へ依頼 等
- 4 マッチングできし次第、ボランティアセンターから依頼担当者へご連絡します。
※状況により、マッチングできない場合もあります。
- 5 ボランティアと直接必要な打ち合わせを行ってください。
* ボランティアから依頼担当者へ連絡をします。（ボランティアへ依頼担当者の連絡先をお伝えします。）
- 6 当日、ボランティアの受入れをします。
* 2回目以降の活動については、引き続きボランティアと直接調整をお願いします。
- 7 その他
* ボランティアの受入れについて何かありましたら、ボランティアセンターまでご連絡ください。

【相談窓口】

松本市社会福祉協議会 地域福祉課 ボランティアセンター

松本市双葉 4-16 松本市総合社会福祉センター 5階

電話：25-7345 FAX：27-2239 メール：vol@syakyo-matsumoto.or.jp