

# 請求書

金額		十億		百万		千		円
----	--	----	--	----	--	---	--	---

品名等	規格・寸法	数量	単価	金額

上記のとおり請求します、下記預金口座にお振込みください。

住所 \_\_\_\_\_  
(名称) \_\_\_\_\_  
職・氏名 \_\_\_\_\_ 印  
(あて先) 松本市社会福祉協議会長

令和 年 月 日  
電話番号  
( )

取引金融機関名 \_\_\_\_\_ 支店名 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
口座名義 \_\_\_\_\_  
預金種別 普・当 \_\_\_\_\_ 口座番号 \_\_\_\_\_

直接現金で請求金額を受け取った場合は、下段の領収書にも記入押印してください。

上記請求金額を領収しました。  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
(あて先) 松本市社会福祉協議会長

令和 年 月 日

収入印紙  
貼付欄

お願い

- 請求明細（ただし書き）は、裏面を使用することができます。
- 受領委任の場合は、裏面の委任状を利用してください。

納入課	
検収年月日	検収印

登録番号	振込手続確認

## 請求明細書

品名等	規格・寸法	数量	単価	金額
消費税	税込・非課税	合計		

## 委任状

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

請求額金 \_\_\_\_\_ 円の領収に関する一切の権限  
ただし、(件名) \_\_\_\_\_ として

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

受任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 電話番号 \_\_\_\_\_

振込先金融機関名 \_\_\_\_\_ 支店名 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

口座名義 \_\_\_\_\_

預金種別 普・当 口座番号 \_\_\_\_\_