

記入例

【様式第5号】

〇〇 地区

令和6年度共同募金配分事業結果報告書（内容明細）

No. 事業名	No. 1	ふれあい会食会			
事業内容	地区内での〇〇歳以上の高齢者世帯を対象に、会食会を2回、配食を1回行った。年3回の開催だが高齢者の孤立感が多少拭えたのではないかと。また、見守りを兼ねて弁当を対象宅へ配食をした。				
事業執行者	<input type="radio"/> 地区社協 <input type="checkbox"/> 分会 [町会] <input type="checkbox"/> 公民館 <input type="checkbox"/> その他…団体名：				
対象者	<input type="radio"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい児・者 <input type="checkbox"/> 児童・青少年 <input type="checkbox"/> 課題を抱える人 <input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> その他…具体的に：				
頻度・利用者数	実施回数	3回			
	総利用者数	125人（40人、35人、50人）			
	部数・個数	なし			
実施場所	〇〇町会公民館、対象者宅				
実施期間・実施日	令和〇年〇月〇日・〇月〇日・令和〇年〇月〇日				
事業完了日(精算日)	令和〇年〇月〇日				
支出内訳	共同募金配分金	100,000円			
	その他	150,000円	地区社協、町会連合会		
	合計	250,000円	← 同額となります。		
	使 途 分 類				
	謝 礼	10,000円	研修費		円
	保険料	円	備品購入費		円
	施設・備品の借上料	円	通信運搬費		円
	材料等購入費	232,500円	消耗品費		2,500円
	広報費	円	光熱水費		円
	資料・資材作成費	5,000円	旅費交通費		円
その他()	円	合 計		250,000円	
ありがとうメッセージ	会食会では、普段会う機会のない方々と食事をしたり、演芸を鑑賞し「楽しかった。」との声が多く聞かれました。 配食では、お弁当が届くのをとても楽しみに待っていてくれました。ありがとうございました。				

令和6年度共同募金配分事業結果報告書（内容明細）

No. 事業名	No. 2	地区社協だより「〇〇〇〇」発行		
事業内容	地区内での事業の紹介、報告を年3回の広報誌で住民に周知し関心を持っていただこうと発行した。			
事業執行者	<input type="radio"/> 地区社協 <input type="checkbox"/> 分会 [町会] <input type="checkbox"/> 公民館 <input type="checkbox"/> その他…団体名：			
対象者	<input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい児・者 <input type="checkbox"/> 児童・青少年 <input type="checkbox"/> 課題を抱える人 <input checked="" type="radio"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> その他…具体的に：			
頻度・利用者数	実施回数	3回		
	総利用者数	なし		
	部数・個数	7,500部 (2,500×3)		
実施場所	〇〇地区内全戸配布			
実施期間・実施日	令和〇年〇月〇日・〇月〇日・令和〇年〇月〇日			
事業完了日(精算日)	令和〇年〇月〇日			
支出内訳	共同募金配分金	80,000円		
	その他	100,000円	地区社協	
	合計	180,000円	← 同額となります。	
	使 途 分 類			
	謝 礼	円	研修費	円
	保険料	円	備品購入費	円
	施設・備品の借上料	円	通信運搬費	円
	材料等購入費	円	消耗品費	円
	広報費	180,000円	光熱水費	円
	資料・資材作成費	円	旅費交通費	円
その他()	円	合計	↓ 180,000円	
ありがとうメッセージ	地区での事業や報告を定期的に発行することができました。「次の広報誌が楽しみ」との声も聞くことができました。ありがとうございました。			